

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к307) Финансы и бухгалтерский учёт



Немчанинова М.А.,
канд. экон. наук, доцент

27.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Финансовая политика**

38.05.01 Экономическая безопасность

Составитель(и): ст.преподаватель, Дудкевич О.А.

Обсуждена на заседании кафедры: (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от 18.05.2022г. № 8

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 27.05.2022 г. № 9

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины **Финансовая политика**

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2021 № 293

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты (курс) 5
контактная работа	12	контрольных работ 5 курс (1)
самостоятельная работа	92	
часов на контроль	4	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Теоретические аспекты финансовой политики.
1.2	Краткосрочная финансовая политика. Управление рыночной деятельностью предприятия, разработка рыночной стратегии. Управление оборотными активами. Управление операционной деятельностью.
1.3	Долгосрочная финансовая политика. Управление финансовой деятельностью предприятия. Разработка стратегии финансирования. Разработка дивидендной политики предприятия. Управление инвестиционной деятельностью предприятия. Управление риском и эффективностью деятельности предприятия. Разработка и оценка стратегии развития бизнеса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	Б1.О.33
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	
2.1.2	Финансы предприятия
2.1.3	Финансовый анализ
2.1.4	Финансы
2.1.5	Инвестиции и инвестиционная деятельность
2.1.6	Налоги и налогообложение
2.1.7	Оценка и управление имущественным комплексом организации
2.1.8	Финансовый менеджмент
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Управление проектами в профессиональной деятельности
2.2.4	Экономическая безопасность железнодорожного транспорта

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-4: Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	
Знать:	
Основы планово-расчетной работы; понятие проектного решения; методы анализа и обоснования эффективности организационно-управленческих решений; механизмы управленческого контроля и мониторинга результатов деятельности хозяйствующего субъекта	
Уметь:	
Осуществлять планово-отчетную работу; осуществлять экономическое обоснование проектов по развитию организации на основе статистических данных и в интересах минимизации рисков	
Владеть:	
Навыками принятия управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	

ПК-3: способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами.	
Знать:	
содержание экономических разделов планов; - стандарты и методику составления экономических разделов планов	
Уметь:	
рассчитывать плановые показатели экономической деятельности	
Владеть:	
навыками расчетов показателей для экономических разделов планов	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание

	Раздел 1. Теоретические аспекты финансовой политики						
1.1	Сущность финансовой политики предприятия /Лек/	5	2	ОПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.9 Л1.10 Л1.12Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
1.2	Основные направления разработки финансовой политики предприятия. Информационное обеспечение финансовой политики /Ср/	5	8	ОПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.12Л2.3Л3. 1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Краткосрочная финансовая политика						
2.1	Управление рыночной деятельностью предприятия. Разработка рыночной стратегии предприятия /Ср/	5	10	ОПК-4 ПК-3	Л1.2 Л1.5 Л1.12Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
2.2	Управление оборотными активами. Разработка стратегии финансирования оборотных активов /Ср/	5	10	ОПК-4 ПК-3	Л1.2 Л1.12Л2.3Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Управление запасами и дебиторской задолженностью /Ср/	5	10	ОПК-4 ПК-3	Л1.2 Л1.5 Л1.7Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Кейс по управлению оборотным капиталом предприятия
2.4	Управление операционной деятельностью /Ср/	5	8	ОПК-4 ПК-3	Л1.2 Л1.5 Л1.7 Л1.12Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 3. Долгосрочная финансовая политика						
3.1	Управление финансовой деятельностью предприятия. Разработка стратегии финансирования /Лек/	5	2	ОПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.4 Л1.6Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Управление финансовой и инвестиционной деятельностью предприятия /Пр/	5	8	ОПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.4 Л1.11Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.3	Оценка финансового рычага /Ср/	5	8	ОПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.4 Л1.6 Л1.11Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
3.4	Разработка дивидендной политики предприятия /Ср/	5	8	ОПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.11 Л1.12Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
3.5	Управление инвестиционной деятельностью предприятия /Ср/	5	10	ОПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.4 Л1.6Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	

3.6	Управление риском и эффективностью деятельности организации /Ср/	5	10	ОПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.4 Л1.11Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.7	Разработка и оценка стратегии развития бизнеса /Ср/	5	10	ОПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
Раздел 4. Подготовка и сдача зачета по дисциплине							
4.1	Подготовка и сдача зачета по дисциплине /Зачёт/	5	4	ОПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.7 Л1.8 Л1.11 Л1.12Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Барчуков А.В., Наточеева Н.Н.	Долгосрочная финансовая политика: Метод. пособие по вып. контр. работ	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2004,
Л1.2	Барчуков А.В.	Краткосрочная финансовая политика: Учеб. пособие для вузов	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2006,
Л1.3	Набиев Р.А.	Финансовая политика России: Учеб. пособие для вузов	Москва: Финансы и статистика, 2007,
Л1.4	Чипига Н.П., Дудкевич О.А.	Долгосрочная финансовая политика: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2008,
Л1.5	Щербаков В.А., Приходько Е.А.	Краткосрочная финансовая политика: учеб. пособие для вузов	Москва: Кнорус, 2009,
Л1.6	Лихачева О.Н., Щуров С.А., Лукаевич И.Я.	Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика предприятия: учеб. пособие для вузов	Москва: Вузовский учебник, 2011,
Л1.7	Когденко В. Г., Мельник М. В.	Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115187
Л1.8	Когденко В. Г., Мельник М. В.	Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика: практикум	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115188
Л1.9	Кондратова Е.П., Дудкевич О.А.	Современные аспекты финансовой политики: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2019,
Л1.10	Кондратова Е.П., Дудкевич О.А.	Современные аспекты финансовой политики: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2019,
Л1.11	Блаженкова Н. М., Зырянова М. П., Поаншваль Н. С.	Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика организации: учебное пособие	Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445124
Л1.12	Когденко В. Г.	Корпоративная финансовая политика: монография	Москва: Юнити, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447991

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Придачук М.М.	Финансовая политика России в условиях кризиса	, ,

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Пахновская Н.	Долгосрочная финансовая политика хозяйствующих субъектов	Оренбург: ОГУ, 2013, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259304
Л2.3	Пахновская Н., Григорьева Е.	Краткосрочная финансовая политика хозяйствующих субъектов	Оренбург: ОГУ, 2013, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259306

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Блаженкова Н. М., Зырянова М. П., Поаншваль Н. С.	Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика организации: Учебное пособие для обучающихся по направлению «Экономика»	Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445124

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Общероссийская сеть распространения правовой информации "Консультант Плюс"	http://consultant.ru
Э2	Справочно-информационная система "ГАРАНТ"	http://garant.ru
Э3	Сайт Федеральной налоговой службы РФ	http://nalog.ru
Э4	Электронный каталог научно-технической библиотеки ДВГУПС	http://ntb.festu.khv.ru
Э5	Электронный каталог научно-технической библиотеки ДВГУПС	http://edu.dvgups.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

WinRAR - Архиватор, лиц.LO9-2108, б/с

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

1. <http://www.consultant.ru/> СПС «КонсультантПлюс»

2. СПС «Гарант», <https://www.garant.ru/>

Дополнительный перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья:

- Министерство образования и науки Российской Федерации, <https://minobrnauki.gov.ru/>;

- Федеральный портал "Российское образование", <https://www.edu.ru/>;

- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, <http://edu.mari.ru/>;

- Электронные библиотечные системы и ресурсы, <https://rgub.ru/>.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1603	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, экран переносной, мультимедиапроектор переносной, компьютеры
352	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	комплект учебной мебели, компьютеры, мониторы, мультимедиапроектор переносной

Аудитория	Назначение	Оснащение
	контроля и промежуточной аттестации.	
355	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, видеопроектор с интерактивной доской, видеокамера для прямой трансляции лекций в интернет, компьютер
1701	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, экран переносной, мультимедиапроектор переносной
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов по дисциплине «Финансовая политика» производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Для освоения дисциплины будут использованы лекционные аудитории, оснащенные досками для письма, мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран. Для проведения семинарских (практических) занятий - мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;

- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.

Обучающиеся инвалиды, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (т.е. рекомендации для студентов по эффективной реализации целей обучения).

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «Финансовая политика».

Усвоение материала дисциплины на лекциях, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий:

1. Лекция и практика.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Финансовая политика», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Практические занятия Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических занятий. Анализ основной нормативно- правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой.

Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач выданных студенту для решения самостоятельно. Устные ответы студентов по контрольным вопросам на практических занятиях. Ответы должны быть компактными и вразумительными, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) изученный материал свободно. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

2. Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель.

4. Подготовка к зачету.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.

Зачет проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы,

отведенные для самостоятельного изучения.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников;
- составление аннотаций к прочитанным литературным источникам;
- составление рецензий и отзывов на прочитанный материал;
- составление обзора публикаций по теме;
- составление и разработка терминологического словаря;
- составление хронологической таблицы;
- составление библиографии (библиографической картотеки);
- подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену);
- выполнение домашних работ;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации;
- компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;
- аудитории (классы) для консультационной деятельности;
- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов,

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса;
- организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой;
- защита отчетов о проделанной работе.